

HANDLEIDING

Online inschrijven bij Gymclub Waarschoot



BESTAANDE LEDEN

Vanaf woensdag
1 juli 2026
om 9:00 uur



NIEUWE LEDEN

Vanaf zaterdag
25 juli 2026
om 9:00 uur



BELANGRIJK!

De applicatie werd ontwikkeld voor recentere browsers (Chrome, Edge). Indien u problemen heeft tijdens het inschrijfproces, is het aan te raden om een andere browser te downloaden.

Inschrijven via een **mobiel** toestel (Smartphone, iPad) is **NIET AANBEVOLEN**.



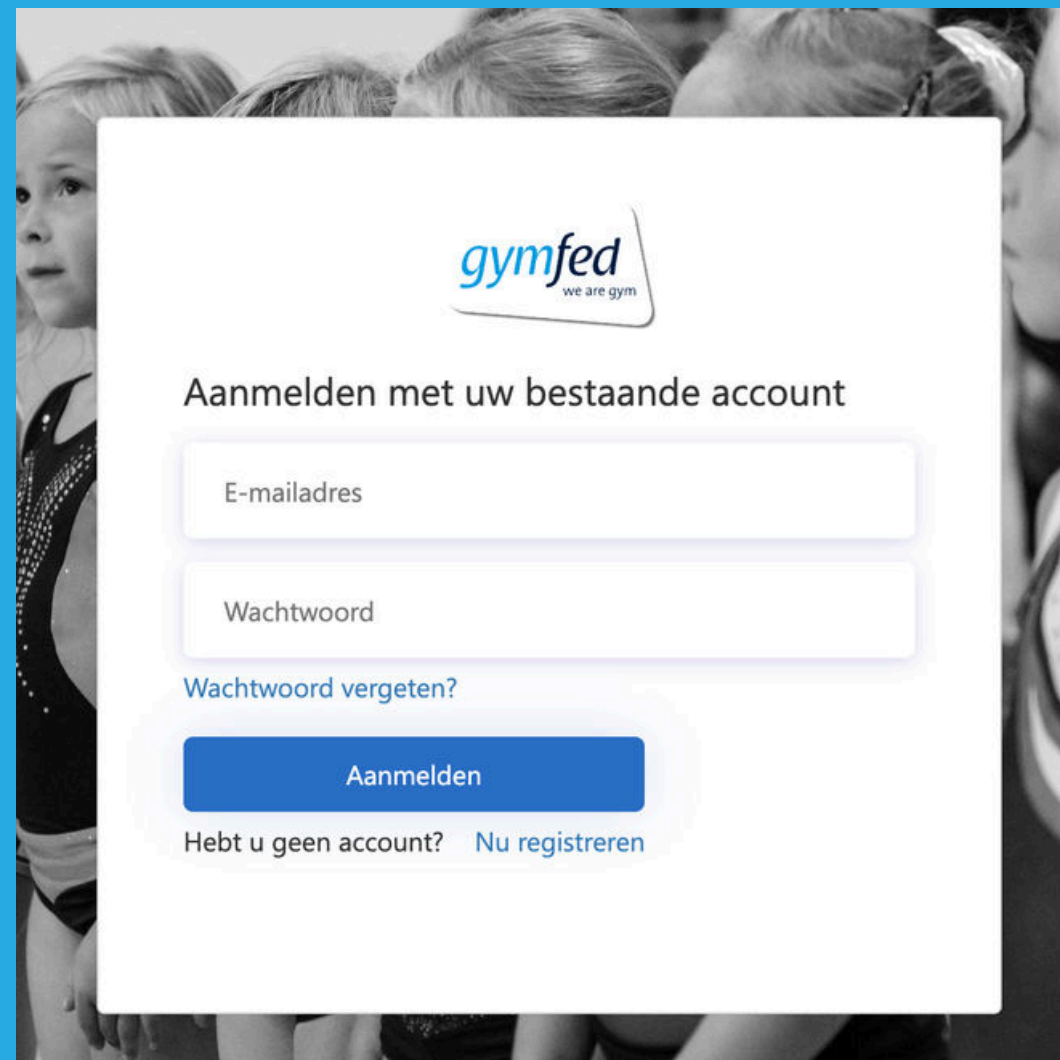
Om online in te schrijven bij Gymclub Waarschoot dient u de link te gebruiken die u kan vinden op onze website www.gymclubwaarschoot.be.


U zal de inschrijving dus NIET kunnen afwerken als u surft naar www.gymfed.be of inlogt op uw persoonlijke 'Mijn Gymfed'-pagina.

STAP 1: INLOGGEN

1. Klik op de inschrijvingslink op onze website www.gymclubwaarschoot.be

2. U krijgt volgend scherm te zien:

A screenshot of the gymfed login page. The page features the gymfed logo at the top, which consists of the word 'gymfed' in a blue, lowercase font with a blue underline, and the tagline 'we are gym' in a smaller, grey font below it. Below the logo, the text 'Aanmelden met uw bestaande account' is displayed. There are two input fields: 'E-mailadres' and 'Wachtwoord'. Below the password field is a link for 'Wachtwoord vergeten?'. A blue button labeled 'Aanmelden' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a link for 'Hebt u geen account? Nu registreren'. The background of the screenshot shows a group of young girls in a gymnasium.


we are gym

Aanmelden met uw bestaande account

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Aanmelden](#)

Hebt u geen account? [Nu registreren](#)

Schrijf je in voor het seizoen 2026-2027:

HUIDIGE LEDEN: VANAF 1 JULI 2026 ▶

NIEUWE LEDEN: VANAF 25 JULI 2026 ▶

STAP 1: INLOGGEN

U dient zich nu in te loggen of een nieuw account aan te maken.

→ **INDIEN U AL BESCHIKT OVER EEN “MIJN GYMFED”-account:**

Een bestaande gebruiker (iemand die lid was afgelopen seizoen) kan direct inloggen met het e-mailadres van het **gezinshoofd**, samen met het bijhorende paswoord.

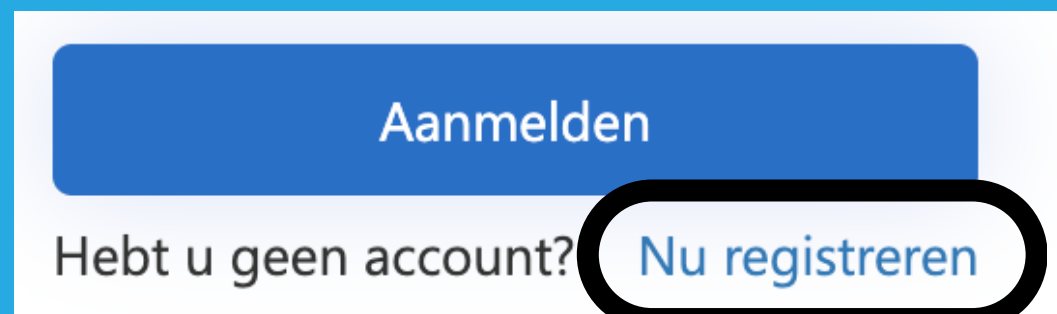
Niet meer in het bezit van uw paswoord? Klik op ‘Wachtwoord vergeten’

→ **INDIEN U NOG NIET BESCHIKT OVER EEN “MIJN GYMFED”-account:**

Een nieuwe gebruiker is een persoon die het online inschrijvingsysteem/MIJN GYMFED nog nooit heeft gebruikt.

Je dient je eerst te registreren via de inlogpagina.

--> KLIK DAARVOOR OP DE LINK “NU REGISTREREN”.



Tip: Indien een reeds bestaande gebruiker tracht in te loggen als nieuwe gebruiker zal hier melding van gemaakt worden.

Indien u deze melding krijgt en het paswoord niet ontvangen hebt of niet meer gekend is, kan u een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op “Wachtwoord vergeten”.

STAP 2: INSCHRIJVEN

Wanneer u inlogt en uw e-mailadres is reeds gelinkt aan bepaalde leden van het gezin (die vandaag of vroeger dus reeds bij Gymclub Waarschoot waren aangesloten), dan krijgt u de namen te zien van deze gezinsleden onder “Inschrijvingen voor de club Gymclub Waarschoot vzw”. **(zie voorbeeld op volgende pagina)**


Verder ziet u ook de gezinsleden die al eerder bij een andere Gymfed-club aangesloten waren. Deze vindt u terug onder “Inschrijvingen voor een andere club”.

In het voorbeeld op de volgende pagina kan u dit bekijken.

Een gymnast die lid is van bv. Gymclub Waarschoot en gekoppeld is aan jouw e-mailadres kan ingeschreven worden in de geselecteerde club (Op het voorbeeld op de volgende pagina dus ‘Gymfed’, maar normaal dus ‘Gymclub Waarschoot vzw’).

Tenslotte is het mogelijk om nieuwe leden (i.e. gezinsleden die nog niet waren ingeschreven via een Gymfed-club) in te schrijven door te klikken op de knop “Toevoegen nieuwe inschrijving”.

(opgelet: nieuwe leden inschrijven is enkel mogelijk vanaf 25 juli 2026 om 9:00 uur)


Seizoen

Seizoen 2020 - 2021

Gezinshoofd

Voorbeeld@gymfed.Be

Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw

	Leden	Seizoen
<input type="button" value="✎ Aanpassen"/>	🕒 Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="✎ Aanpassen"/>	🕒 Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="➕ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club

	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="➕ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

Gelieve de knop “toevoegen nieuwe inschrijving” enkel te gebruiken voor effectief nieuwe leden (of nieuwe familieleden)

NIEUWE LEDEN KUNNEN ZICH MAAR INSCHRIJVEN VANAF 25 JULI 2026 OM 9:00 UUR

STAP 3: INSCHRIJVEN BESTAANDE LEDEN

Klik op “+ Opnieuw inschrijven” om de inschrijvingswizard te starten.

Lid niet te zien?

Schrijf dan in via de knop “Toevoegen nieuwe inschrijving”.

Geef familienaam & geboortedatum in.

A user profile card for GYM FED vzw. It features a blue silhouette icon at the top, followed by the text 'Seizoen'. Below this, it lists 'Seizoen 2020 - 2021', 'Gezinshoofd', and the email address 'Voorbeeld@gymfed.Be'.

The interface shows membership management for GYM FED vzw. It includes a table of current members and a section for other clubs.

Inschrijvingen voor de club GYM FED vzw		
	Leden	Seizoen
<input type="button" value="✎ Aanpassen"/>	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="✎ Aanpassen"/>	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
<input type="button" value="+ Opnieuw inschrijven"/>	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club			
	Leden	Seizoen	Club
<input type="button" value="+ Inschrijven"/>	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

STAP 3: INSCHRIJVEN NIEUWE LEDEN

Via de knop “Toevoegen nieuwe inschrijving” komt u terecht op een nieuw scherm waarbij u de volgende gegevens van het nieuwe kandidaat-lid moet opgeven:

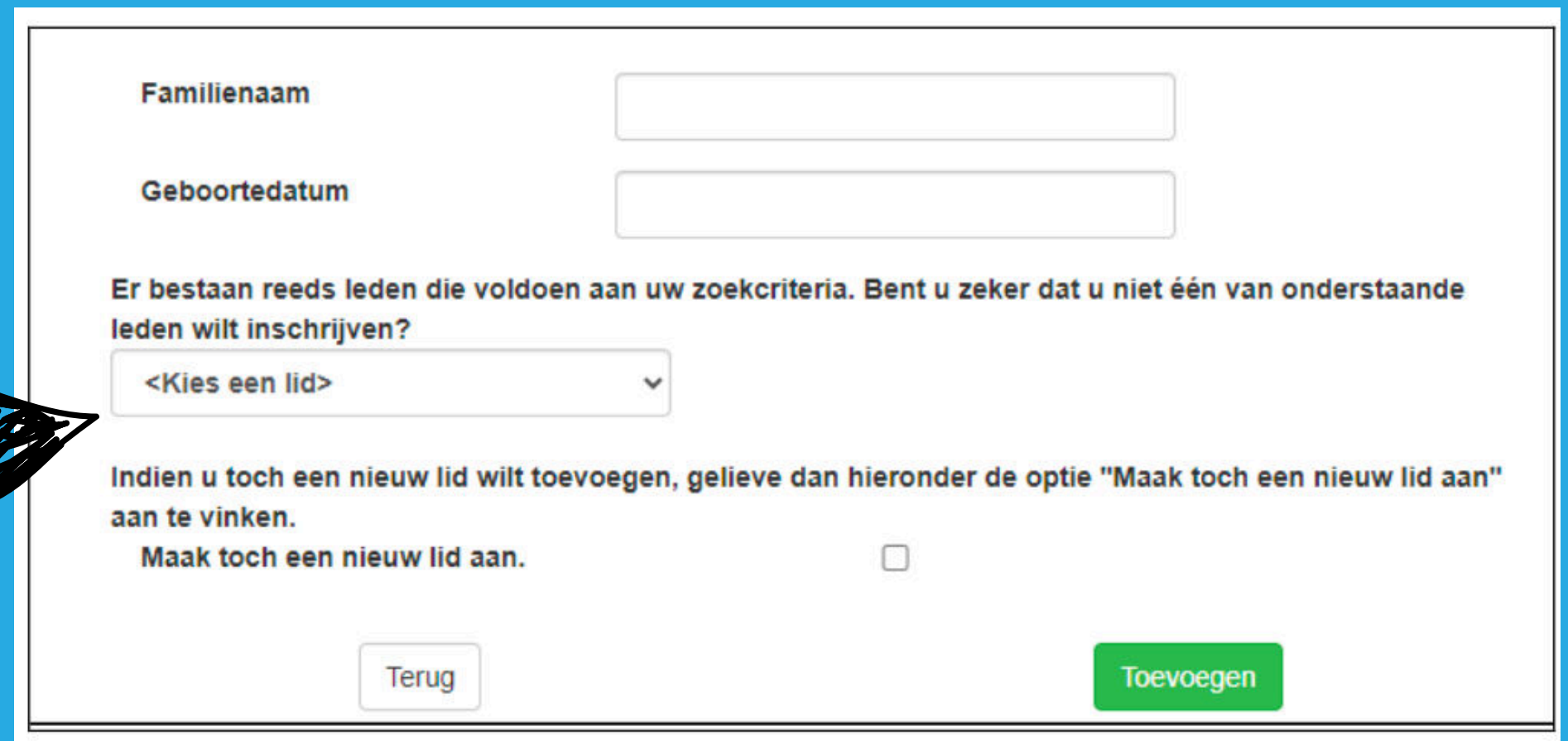
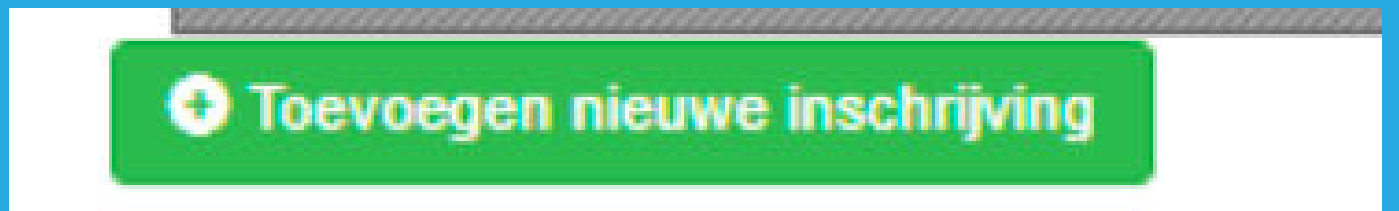
- Familiennaam
- Geboortedatum



A screenshot of a web form for adding a new member. It features two input fields: "Familiennaam" (Family name) and "Geboortedatum" (Date of birth). Below the fields are two buttons: "Terug" (Back) on the left and "Toevoegen" (Add) on the right.

Indien u al bekend bij in ons ledenbestand, zal u kunnen klikken op uw naam.

Indien dit niet het geval is, kan u een nieuw lid aanmaken.



A screenshot of a web form for adding a new member, showing a dropdown menu and a checkbox. The form includes fields for "Familiennaam" and "Geboortedatum". Below these fields is a dropdown menu with the text "<Kies een lid>". Below the dropdown menu is a checkbox with the text "Maak toch een nieuw lid aan." and a "Toevoegen" button. A handwritten scribble with an arrow points to the dropdown menu.

Er bestaan reeds leden die voldoen aan uw zoekcriteria. Bent u zeker dat u niet één van onderstaande leden wilt inschrijven?

<Kies een lid>

Indien u toch een nieuw lid wilt toevoegen, gelieve dan hieronder de optie "Maak toch een nieuw lid aan" aan te vinken.

Maak toch een nieuw lid aan.

STAP 4: PERSOONSgegevens AANVULLEN

De velden met een * zijn verplichte velden. Verder is het ook verplicht om minimaal 1 telefoonnummer op te geven.

Zie voorbeeld hiernaast.

Pas als alle persoonsgegevens & extra informatie zijn ingevuld, dan klikt u op 'Verder'.

Opgelet: de velden die onder "Extra informatie" zichtbaar zijn, worden bepaald door de club. Indien u deze velden niet ziet (of u ziet andere is dit perfect normaal).

Algemene gegevens

Het is verplicht minimaal 1 telefoonnummer op te geven (vaste lijn en/of GSM-nummer en/of GSM-nummer ouder 1 en/of GSM-nummer ouder 2)
Het is ook verplicht ten minste één e-mailadres op te geven (E-mail / E-mail ouder 1 / E-mail ouder 2)

Federatie nummer:

Naam:

Leemans

Voornaam:

Filip *

E-mail:

Telefoonnummer:

GSM nummer:

GSM nummer Ouder 1:

GSM nummer Ouder 2:

Geslacht:

Maak een Keuze *

Geboortedatum:

20/04/2000

IBAN-nummer:

Nationaliteit:

Belgisch

Rijksregisternummer:

Land

België *

PostCode

Gemeente

Straat

Nummer

Postbus

E-mail ouder 1:

E-mail ouder 2:

STAP 4: GROEPEN SELECTEREN

Inschrijven als gymnast

Inschrijven als trainer

Inschrijven als bestuur & medewerker

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep.
Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

Om een trainingsgroep toe te voegen, kies de gewenste groep door op het groene plusteken naast de groep te klikken. (zie volgende pagina)

(Opgelet: competitiegroepen zijn enkel toegankelijk volgens hetgeen de trainers hebben meegedeeld)

Alle toegevoegde groepen worden onderaan toegevoegd in de lijst 'Groep'.

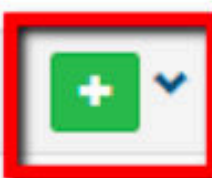
Als u klikt op het blauwe pijltje naast het groene plusteken, dan krijgt u de trainingen en trainingsplaatsen van deze groep te zien. U kan deze ook steeds raadplegen op onze website.

Tom Van de Wiele

Trainingsgroepen

Wil je een trainingsgroep toevoegen, klik dan op het groene '+' teken naast de gewenste trainingsgroep.
Voor meer informatie, klik op het blauwe pijltje. Als de trainingsuren & -plaatsen opgegeven werden, dan vindt u deze hier.

ACRO - beschikbaar: onbeperkt



Maandag 09:00 21:00 Blosohal
Maandag 09:00 21:00 Blosohal
Dinsdag 01:00 23:00 Huis van de Sport
Zondag 13:00 16:00 Blosohal

Bewegen met 2 goals & een bal - beschikbaar: 13

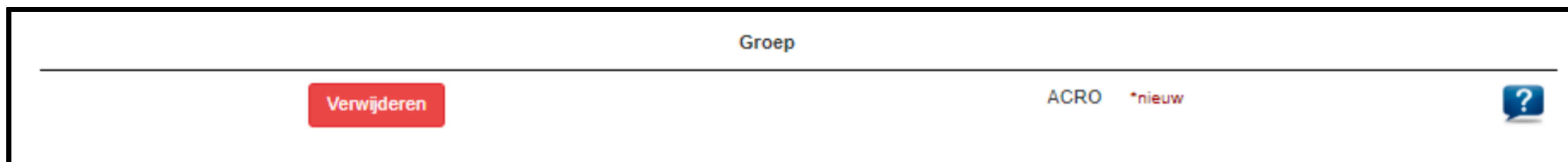


Indien een groep niet beschikbaar is (wegens volzet), dan zal er een oranje icoontje verschijnen zoals in onderstaand voorbeeld:



Eens de groep werd toegevoegd via het groene plusteken, dan wordt deze onderaan toegevoegd onder de noemer 'Groep'.

U kan deze groep ook opnieuw verwijderen door op de rode knop "Verwijderen" te klikken.



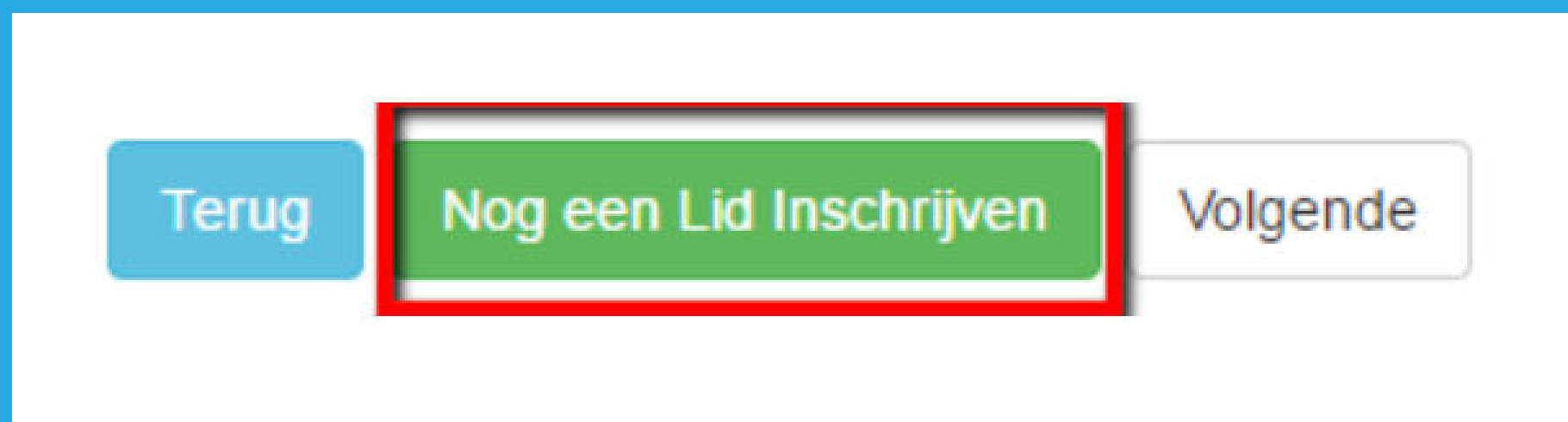
STAP 5:

EXTRA INSCHRIJVEN OF VOLTOOIEN

1. Nog een lid inschrijving

De gegevens voor het huidig lid worden nog niet direct verstuurd. U komt nu opnieuw terecht op het startscherm van waaruit u terug een wizard kan starten voor een nieuwe of vernieuwde inschrijving.

De inschrijving die u eerst deed wordt in afwachting opgelijst aan de linkerkant onder je profiel. (zie rode balk)
Deze inschrijving wordt afgerond van zodra u alle inschrijvingen heeft voltooid (zie hieronder stap 4).



Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw		
Leden	Seizoen	
Aanpassen	Tom Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
Aanpassen	Margot Van de Wiele	Seizoen 2020 - 2021
+ Opnieuw inschrijven	Ellen Cool	Seizoen 2019 - 2020

Inschrijvingen voor een andere club			
	Leden	Seizoen	Club
+ Inschrijven	Vic Van de Wiele	Seizoen 2019 - 2020	GYMCLUB WAARSCHOOT vzw

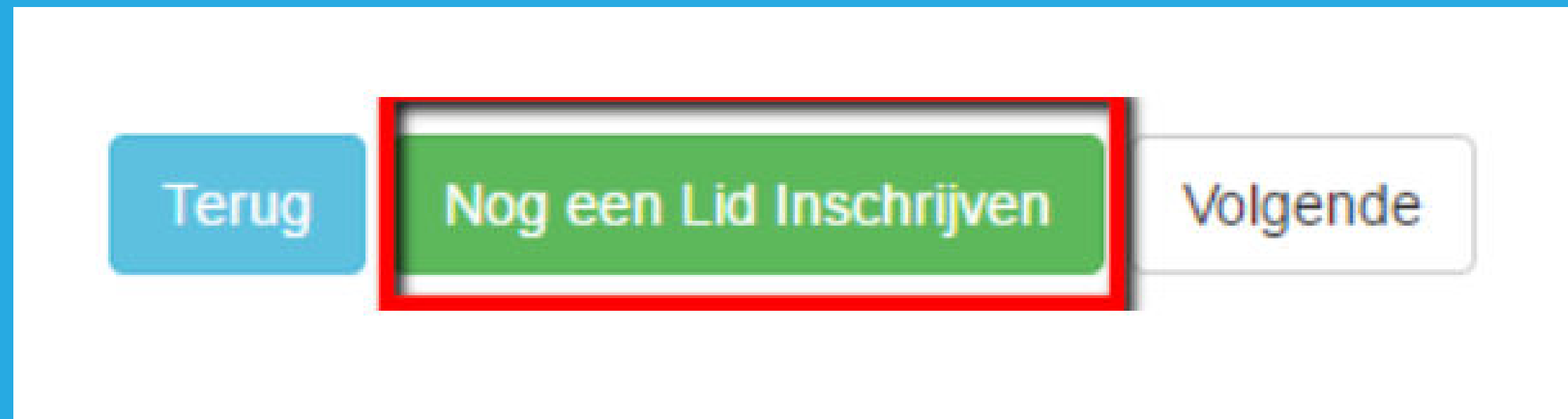
[Toevoegen nieuwe inschrijving](#)

STAP 5:

EXTRA INSCHRIJVEN OF VOLTOOIEN

2. Inschrijving afronden

Als u geen bijkomende leden meer moet inschrijven, klik dan op “Volgende”. U wordt nu doorgestuurd naar de pagina waarop u nog eens een samenvatting krijgt van de inschrijving & u de mogelijkheid heeft om de betaalgegevens te bekijken. Opgelet: betalen kan enkel via overschrijving!



STAP 5: EXTRA INSCHRIJVEN OF VOLTOOIEN

3. Inschrijving aanpassen

Inschrijvingen waarmee u bezig bent (en die u dus nog NIET hebt doorgegeven aan de club!) staan aan de linkerkant onder je profiel.

- U kan deze inschrijving annuleren door op 'Verwijderen' te klikken.



The screenshot shows a user profile on the left and a list of registrations on the right. The profile card for 'Seizoen' (Season 2020 - 2021) includes the name 'Gezinshoofd', email 'Voorbeeld@gymfed.Be', and a red-bordered box around the name 'Prosper Van de Wiele' with 'Bewerken' and 'Verwijderen' buttons. The registration list on the right is divided into two sections: 'Inschrijvingen voor de club GYMFED vzw' and 'Inschrijvingen voor een andere club'. The first section lists members Tom Van de Wiele and Margot Van de Wiele for the 2020-2021 season, and Ellen Cool for the 2019-2020 season. The second section lists Vic Van de Wiele for the 2019-2020 season at GYMCLUB WAARSCHOOT vzw. A green button at the bottom says 'Toevoegen nieuwe inschrijving'.

Opgelet: u annuleert dan alleen de aanpassing die u zonet heeft gedaan. Als u al eerder een inschrijving had doorgegeven aan de club (bv. een week eerder heeft u al voor een andere groep ingeschreven), dan wordt deze eerste inschrijving uiteraard niet verwijderd.

- U kan deze inschrijving ook opnieuw aanpassen. Klik hiervoor op de knop 'Bewerken'. Kies de gewenste groepen & ga verder met stap 4 van de inschrijvingsmodule.

STAP 6: INSCHRIJVING AFRONDEN

1. Controle inschrijvingen

In stap 4 van de inschrijvingsmodule krijgt u als controle een overzicht van de inschrijving(en) te zien.

Controleer of de inschrijving klopt.

Klik op 'Terug naar beginscherm' en vervolgens 'Bewerken' van de inschrijving (linkerkant) om nog wijzigingen aan de inschrijvingen aan te brengen.

Overzicht

Naam	Prosper Van de Wiele
Bestuurslid:	<input type="checkbox"/>
Trainer:	<input type="checkbox"/>
Medewerker:	<input type="checkbox"/>
Trainingsgroepen:	ACRO (1 €) *nieuw
Algemeen lidgeld:	0,50 €
Groepsbedrag:	1,00 €
Groepskorting:	0,99 €
Korting startdatum:	0,25 €
Gezinskorting:	-0,04 €
Totaal te betalen:	0,30 €
Eerdere inschrijvingen:	- 0,00 €
Openstaand saldo:	0,30 €

Indien u aan bovenstaande inschrijving(en) nog iets wilt wijzigen of indien u nog een persoon wenst toe te voegen, gelieve te klikken op "Terug naar beginscherm". Van daaruit kunt u dan beide acties uitvoeren.

[Terug naar beginscherm](#)

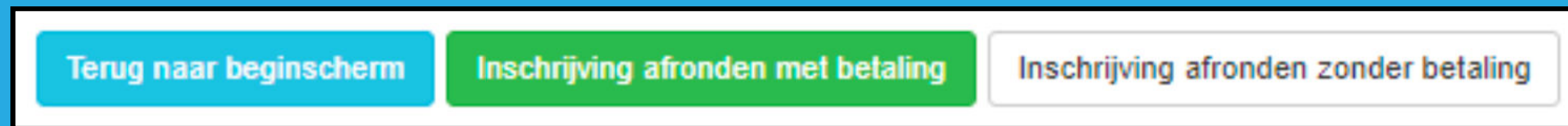
[Inschrijving afronden met betaling](#)

[Inschrijving afronden zonder betaling](#)

STAP 6: INSCHRIJVING AFRONDEN

2. Inschrijving afronden

Na de controle van alle gegevens, kan u klikken op “inschrijven afronden zonder betaling”.



Indien u klikt op “inschrijving afronden”, wordt deze definitief.

Er wordt een e-mail ter bevestiging verstuurd met daarin een opsomming van de leden die in die sessie werden ingeschreven, evenals de **betaalgegevens**.

Opgelet: uw inschrijving bij Gymclub Waarschoot is pas definitief, na overschrijving van het desbetreffende bedrag op ons rekeningnummer BE67 8940 0210 9287 (vdk bank).

Wij werken met een nieuw rekeningnummer. Kijk dus goed na!





CHECK!

INSCHRIJVING VOLTOOID!

HEB JE VRAGEN OF PROBLEMEN TIJDENS HET INSCHRIJFPROCES?

MAIL DAN NAAR LEDEN@GYMCLUBWAARSCHOOT.BE

(voeg een screenshot bij of omschrijf het probleem zo duidelijk mogelijk)